

	SOLICITUD DE DERECHOS ARCO (ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN)	CÓDIGO:	ECPIITLH-03
		VERSIÓN:	01
		ANEXO:	02
		GESTIÓN:	IT

Fecha de presentación:

1. DATOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Documento de Identidad (*):

() Número de Cédula	() RUC	() Carnet de Extranjería	() Pasaporte

Teléfono: _____ **Celular:** _____

Correo electrónico: _____

Dirección domiciliaria: _____

(*) Deberá adjuntar a la presente solicitud, copia simple de los documentos que acrediten la identidad del titular (Documento de Identidad o documento equivalente), o en su caso la del representante legal, así como copia simple del poder otorgado por vía notarial cuando corresponda.

2. TIPO DE SOLICITUD

Seleccione el tipo de solicitud a realizar:

	Acceso	(Acceder a sus datos personales que están en las bases de datos de la empresa)
	Rectificación y actualización	(Rectificar, actualizar e incluir datos en el banco de datos personales de la empresa)
	Cancelación o Eliminación	(Supresión o cancelación de datos personales)
	Oposición	(Oponerse al tratamiento de los datos personales)
	Suspensión	(Suspender el tratamiento de sus datos personales)
	Portabilidad	(Portabilidad de Datos hacia otro responsable del tratamiento de su información) Nota: Detallar en la descripción los datos del nuevo responsable del tratamiento de su información.

3. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

	SOLICITUD DE DERECHOS ARCO (ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN)	CÓDIGO:	ECPIITLH-03
		VERSIÓN:	01
		ANEXO:	02
		GESTIÓN:	IT

Solicitud presentada por: Titular ☐ Representante legal ☐

Firma: _____

Nombres y apellidos: _____

Documento de identidad: _____